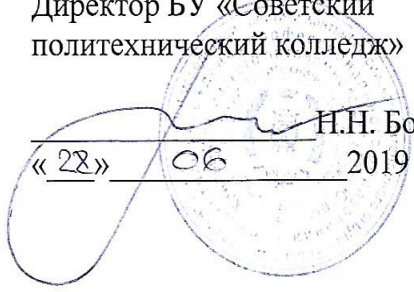


**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ- МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СОВЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ «Советский
политехнический колледж»


« 28 » 06 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

44.02.01 «Дошкольное образование»

гуманитарного профиля

г. Советский
2019 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, 44.00.00 Образование и педагогические науки

Организация-разработчик: БУ «Советский политехнический колледж»

Разработчик: Марчук Т.А. преподаватель информатики

РАССМОТРЕНА

на заседании ЦМК

от « 21 » 06. 2019 г.,

Протокол № 5,

Председатель  Марчук Т.А.

РЕКОМЕНДОВАНА

научно-методическим советом.

Протокол № 4

от « 22 » 06. 2019 г.

Председатель  Горячева М.С./

Содержание

№ п/п	Наименование разделов программы	Стр.
1	Паспорт программы учебной дисциплины	4-6
2	Структура и содержание учебной дисциплины	7-9
3	Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11-12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» предназначена для реализации государственных требований к знаниям и умениям, практическому опыту обучающихся.

Программа учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» разработана на основании:

1. Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование, (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 года № 1351).

2. Рабочего учебного плана, разработанного в Советском политехническом колледже утвержденным приказом № 63 от 24 апреля 2019 года.

Количество часов на реализацию программы УД, 60 часов. Практикоориентированность курса составляет 100%. ЛПЗ - 40 часов

Учебная дисциплина ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу. ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» изучается на 2 курсе.

Курс предусматривает занятия в компьютерном классе.

Профиль получаемого профессионального образования: гуманитарный.

Реализация программы учебной дисциплины способствует формированию у обучающихся:

Умений.

У1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности;

У2. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса;

У3. Использовать сервисы и ресурсы информационной сети Интернет в профессиональной деятельности;

Знаний:

З1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ в образовательном процессе;

З2. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и т.д.) с помощью современных программных средств;

З3. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;

З4. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;

При реализации программы у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами..

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

Воспитатель детей дошкольного возраста должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК. 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК. 3.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

В целях формирования общих компетенций при организации образовательного процесса будут использованы современные педагогические технологии классно-урочные (традиционные), индивидуализации и дифференциации, информационные.

Контроль формируемых знаний и умений проводится в процессе проведения практических работ. Промежуточная аттестация предусмотрена в форме дифференцированного зачета на 2 курсе.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов;
самостоятельной работы обучающегося 20 часов.

Допускается реализация части образовательной программы с применением дистанционного обучения с использованием электронного ресурса СДО ПРОФ.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>40</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>20</i>
<i>В том числе:</i>	
Доклад по теме «Сравнительные характеристики операционных систем различных семейств»	<i>4</i>
«Создание блога образовательной тематики»	<i>6</i>
Разработка и оформление информационного буклета в текстовом процессоре. Разработка макета табеля посещаемости в электронных таблицах. Создание презентации «Моя профессия».	<i>10</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.02 «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности»

Наименование Раздела	Объем Часов На Разде л	Тема Занятия	Объе м Часов	Вид Занятия	Домашнее Задание	Самостоятельна я Работа Обучающихся	Объем Самостоятельно й Работы	Уровень усвоени я
Раздел 1. Программное и аппаратное обеспечение ИКТ	6	1. «Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе	Доклад по теме «Сравнительные характеристики операционных систем различных семейств»	4	2
		2. «Составление схемы: классификация программного обеспечения».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		3. «Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
Раздел 2. Сетевые технологии	10	5. «Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет»	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе	Самостоятельная работа обучающихся «Создание блога образовательной тематики».	6	2

		6. «Использование облачных сервисов для организации коллективной работы».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		7.. «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности»	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		8. «Создание профессионально-ориентированных web-ресурсов».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		9. «Создание электронного почтового ящика. Передача информационных объектов с помощью сети Интернет».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
Раздел 3.Решение дидактических и методических задач с помощью программного обеспечения	22	«Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе	Самостоятельная работа обучающихся Разработка и оформление информационного буклета в текстовом процессоре. Разработка макета табеля посещаемости в	10	2

						электронных таблицах. Создание презентации «Моя профессия».		
		11. «Использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		12. «Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми»	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		13. «Ввод информации, выполнение операций с основными объектами в электронных таблицах».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		14. «Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		15. «Выполнение вычислений с помощью формул и стандартных функций».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		16 «Создание и оформление сводных	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2

		таблиц профессиональной направленности»			й работе			
		17. «Требования к структуре и дизайну презентационных материалов».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		18 «Создание и оформление презентации к методической разработке»	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		19. «Создание презентаций средствами облачных сервисов».	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
		20. «Создание, редактирование и оформление рисунка по образцу»	2	практическое занятие	отчет о проделанной работе			2
Дифференцированный зачет	2		2					
Всего:	60							

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Информатика и информационно-коммуникационных технологий»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- доска;

наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, стенды, карточки, раздаточный материал).

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер черно-белый лазерный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- сканер;
- колонки.
- компьютерные программы и электронные учебники. Интернет. Сеть. Лицензионное программное обеспечение.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Каймин В. А. Информатика: ЭБС - «Знаниум», 2015г.
2. Хлебников А.А. Информатика - «Феникс» 2016 г.

Интернет-ресурсы

1. http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 Федеральный портал Российское образование
2. edu.ru - ресурсы портала для общего образования
3. school.edu - "Российский общеобразовательный портал"
4. электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК.1-ОК.9 ПК. 3.2, ПК. 3.5, ПК. 5.1-5.5 У1. Соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности; 31. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании ИКТ в образовательном процессе; 34. Аппаратное и программное обеспечение ПК, применяемое в профессиональной деятельности;	<i>Практическое занятие № 1</i> «Изучение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов по использованию средств ИКТ в образовательном процессе» <i>Практическое занятие № 2</i> «Составление схемы: классификация программного обеспечения» <i>Практическое занятие № 3</i> «Выполнение основных действий с файлами и папками. Просмотр параметров файла и папки»
ОК.1-ОК.9 ПК. 3.2, ПК. 3.5, ПК. 5.1-5.5 У2. Создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий для обеспечения образовательного процесса; 32. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа(текстовых, графических, числовых и т.д.) с помощью современных программных средств;	<i>Практическое занятие № 9</i> «Создание и оформление краткого протокола педсовета, родительского собрания, документов на аттестацию». <i>Практическое занятие № 10</i> «Использование сервисных функций при создании и оформлении методических разработок для работы с детьми дошкольного возраста». <i>Практическое занятие № 11</i> «Создание и оформление наглядных пособий и раздаточного материала для занятий с детьми» <i>Практическое занятие № 12</i> «Ввод информации, выполнение операций с основными объектами в электронных таблицах». <i>Практическое занятие № 13</i> «Использование в расчетах формул и стандартных функций. Построение диаграмм». <i>Практическое занятие № 14</i> «Выполнение вычислений с помощью формул и стандартных функций». <i>Практическое занятие № 15</i> «Создание и оформление сводных таблиц

	профессиональной направленности» <i>Практическое занятие № 16</i> «Требования к структуре и дизайну презентационных материалов». <i>Практическое занятие № 17</i> «Создание и оформление презентации к методической разработке» <i>Практическое занятие № 18</i> «Создание презентаций средствами облачных сервисов». <i>Практическое занятие № 19</i> «Создание, редактирование и оформление рисунка по образцу»
ОК.1-ОК.9 ПК. 3.2, ПК. 3.5, ПК. 5.1-5.5 УЗ. Использовать сервисы и ресурсы информационной сети Интернет в профессиональной деятельности; 33. Возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;	<i>Практическое занятие № 4</i> «Поиск информации на профессиональную тематику в сети Интернет» <i>Практическое занятие № 5</i> «Использование облачных сервисов для организации коллективной работы». <i>Практическое занятие № 6</i> «Использование телекоммуникационных возможностей Интернет для организации профессиональной деятельности» <i>Практическое занятие № 7</i> «Создание профессионально-ориентированных web-ресурсов». <i>Практическое занятие № 8</i> «Создание электронного почтового ящика. Передача информационных объектов с помощью сети Интернет».